

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

№ 652

от 15. 05 2014 г.

Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию конфликта интересов
при Управлении образования
Альметьевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Решением Совета Альметьевского муниципального района от 07.02.2013 г. №271, в целях реализации государственной политики в области противодействия, предупреждения коррупции, борьбы с данным явлением и урегулирования конфликта интересов при Управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования Альметьевского муниципального района (приложение N 1) и состав комиссии по урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Крафто Л.Г.- заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования



Р.М.Ганиев

Приложение N 1
к приказу УО АМР

№ 52 от « 15 » 05 2014 г.

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении
образования Альметьевского муниципального района.

I. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, к которому приводит или может привести нарушение руководителей муниципальных учреждений.

1.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования Альметьевского муниципального района (далее – Комиссия) образуется с целью рассмотрения вопросов по урегулированию конфликта интересов в Управлении образования.

1.3. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами и законными интересами работников, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам работников.

1.5. Под личной заинтересованностью руководителя, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения руководителем при исполнении им должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, настоящим положением.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается начальником Управления образования Альметьевского муниципального района.

2.2. В состав Комиссии входят заместители начальника Управления образования Альметьевского муниципального района, председатели СПО образований Альметьевского муниципального района, главный специалист Управления образования Альметьевского муниципального района, директора и заведующие.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.5. В состав Комиссии могут входить независимые эксперты (представители Управления образования, образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Управлением образования Альметьевского муниципального района).

2.6. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация, в том числе поступившая непосредственно от руководителя, о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего положения, должна быть представлена в письменном виде на имя председателя Комиссии и содержать следующие сведения:

3.2.1. фамилия, имя, отчество руководителя;

3.2.2. описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.3. данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления

информации, указанной в пункте 3.1 настоящего положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения дополнительных сведений срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом Начальника Управления образования Альметьевского муниципального района, в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за руководителем его должностных обязанностей, отстранение руководителя от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя Комиссии, руководитель представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от государственных органов и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.8. Решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии, руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о дате, времени, месте заседания, а также вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.9. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный руководителем представитель. Заседание Комиссии переносится, если

руководитель (либо уполномоченный им представитель) не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

3.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.15. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.15.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержатся признаки личной заинтересованности руководителя, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.15.2. установить факт наличия личной заинтересованности руководителя, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае на рассмотрение предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.18. В решении Комиссии указываются:

3.18.1. фамилия, имя, отчество, должность руководителя, в отношении которого рассматривался вопрос о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.18.2. источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3.18.3. дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, суть информации;

3.18.4. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.18.5. существо решения и его обоснование;

3.18.6. результаты голосования.

3.19. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.20. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Начальнику Управления образования Альметьевского муниципального района, а также по решению Комиссии - иным

заинтересованным лицам.

3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано руководителем в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.22. Начальнику Управления образования Альметьевского муниципального района, которому стало известно о возникновении у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Начальник Управления образования Альметьевского муниципального района вправе отстранить руководителя от замещаемой должности руководителя (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

3.23. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать Начальнику Управления образования Альметьевского муниципального района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия руководителем мер по предотвращению такого конфликта Начальник Управления образования Альметьевского муниципального района после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.24. Решение Комиссии, принятое в отношении руководителя, хранится в его личном деле.

3.25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Начальник Управления образования



Р.М.Ганиев

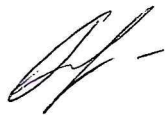
Состав
комиссии по урегулированию конфликта интересов
при Управлении образования Альметьевского муниципального района

1. Крафто Л.Г. - председатель комиссии, заместитель начальника
2. Гимаева А.К. - заместитель председателя комиссии, заместитель
начальника
3. Гайфуллина И.В. - заместитель председателя комиссии, заместитель
начальника
4. Махмутова Л.Н. - секретарь комиссии, главный специалист УО

Члены комиссии:

5. Хайрутдинов А.Х. – председатель СПО образований АМР
6. Каяшева Т.М. – председатель СПО дошкольных образований АМР
7. Парфилова Н.В.-директор МАОУ «СОШ №16» г. Альметьевска
8. Галанина С.Л.-директор МБОУ «СОШ №20»г. Альметьевска
9. Ибрагимова А.З.- МАДОУ «Д-с№35 «Маленькая страна»
10. Афиногентова Т. Г. - МБДОУ «Д/с №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ
11. Мартынычева Г.М.- заместитель начальника

Начальник Управления образования



Р.М.Ганиев

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

«10» 08 2015 г.

г.Альметьевск

№ 844

О внесении изменений в Положение о комиссии по урегулированию
конфликта интересов при Управлении образования Альметьевского
муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
при Управлении образования Альметьевского муниципального района
следующие изменения:

1) подпункт 1.1. пункта 1 Положения изложить в следующей редакции:

Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности
комиссии по урегулированию конфликта интересов, к которому приводит или
может привести нарушение руководителей муниципальных учреждений и
работников Управления образования Альметьевского муниципального района;

2) подпункт 1.3. пункта 1 Положения изложить в следующей редакции:

Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование
конфликта интересов.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта
интересов в отношении руководителей образовательных учреждений и
работников Управления образования Альметьевского муниципального района;

3) подпункт 1.4. пункта 1 Положения по тексту дополнить после слова
«руководителя» следующей фразой «и работников УО АМР РТ»;

4) подпункт 1.5. пункта 1 Положения по тексту дополнить после слова
«руководителя» следующей фразой «и работников УС АМР РТ»;

5) подпункт 3.1. пункта 3 дополнить после слова «от руководителя»
следующей фразой «работников УО АМР РТ»;

6) подпункт 3.2.1. пункта 3 дополнить после слова «руководителя» следующей
фразой «работников УО АМР РТ»;

7) подпункт 3.3 пункта 3 дополнить после слова «у руководителя» следующей
фразой «работников УО АМР РТ»;

- 8) подпункт 3.5 пункта 3 дополнить после слова по тексту Положения «руководителя» следующей фразой «работников УО АМР РТ»;
- 9) подпункт 3.6 пункта 3 дополнить после слова «руководитель» следующей фразой «работники УО АМР РТ»;
- 10) подпункт 3.8. пункта 3 дополнить после слова «руководителя» по тексту Положения следующей фразой «работников УО АМР РТ»
- 11) подпункт 3.12 пункта 3 дополнить после слова «руководителя» по тексту Положения следующей фразой «работников УО АМР РТ»;
- 12) подпункт 3.13 пункта 3 дополнить после слова «руководителя» по тексту Положения следующей фразой «работников УО АМР РТ»;
- 13) подпункт 3.15.1. пункта 3 дополнить после слова «руководителя» по тексту Положения следующей фразой «работников УО АМР РТ»;
- 14) подпункт 3.15.2 пункта 3 дополнить после слова «руководителя» по тексту Положения следующей фразой «работников УО АМР РТ»;
- 15) подпункт 3.18.1 пункта 3 дополнить после слова «руководителя» по тексту Положения следующей фразой «работников УО АМР РТ»;
- 16) подпункт 3.21 пункта 3 дополнить после слова «руководителем» по тексту Положения следующей фразой «работником УО АМР РТ»;
- 17) подпункт 3.22 пункт 3 дополнить после слова «у руководителя» по тексту Положения следующей фразой «работников УО АМР РТ»;
- 18) подпункт 3.23 пункт 3 дополнить после слова «у руководителя» по тексту Положения следующей фразой «работников УО АМР РТ»;
- 19) подпункт 3.24 пункт 3 дополнить после слова «руководителя» по тексту Положения следующей фразой «работников УО АМР РТ».

Начальник



Д.Ш.Садетдинов

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

«22» сентября 2016 г.

г.Альметьевск

№ 704

О внесении изменений в Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования Альметьевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в приложение №2 приказа от 15.05.2014г. №652 в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования Альметьевского муниципального района.

В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования АМР включить:

- 1) Павловская И.А.- председатель комиссии, заместитель начальника;
- 2) Гимаева А.К. — заместитель председателя комиссии, заместитель начальника;
- 3) Гайфуллина И.В. — заместитель председателя комиссии, заместитель начальника;
- 4) Махмутова Л.Н. — секретарь комиссии, главный специалист.

Члены комиссии:

- 5) Хайрутдинов А.Х.- председатель СПО образований АМР;
- 6) Каяшева Т.М. — председатель СПО дошкольных образований АМР;
- 7) Парфилова Н.В. — директор МАОУ «СОШ №16» г.Альметьевска;
- 8) Галанина С.Л. — директор МБОУ «СОШ №20» г.Альметьевска;
- 9) Ибрагимова А.З. — заведующий МАДОУ «Д/с №35 «Маленькая страна»;
- 10) Афиногентова Т.Г. - заведующий МБДОУ «Д/с №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ;
- 11) Халимова Р.Р. — и.о. заместителя начальника УО АМР РТ.

Начальник

Махмутова
45-16-74



Д.Ш.Садетдинов

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

«14» 01 2017 г.

г.Альметьевск

№ 22

О внесении изменений в Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования Альметьевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в приложение №2 приказа от 15.05.2014г. №652 в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования Альметьевского муниципального района.

В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования АМР включить:

- 1) Павловская И.А. - председатель комиссии, заместитель начальника;
- 2) Гимаева А.К. - заместитель председателя комиссии, заместитель начальника;
- 3) Гайфуллина И.В. - заместитель председателя комиссии, заместитель начальника;
- 4) Махмутова Л.Н. - секретарь комиссии, главный специалист.

Члены комиссии:

- 5) Хайрутдинов А.Х.- председатель СПО образований АМР;
- 6) Каяшева Т.М. - председатель СПО дошкольных образований АМР;
- 7) Парфилова Н.В. - директор МАОУ «СОШ №16» г.Альметьевска;
- 8) Галанина С.Л. - директор МБОУ «СОШ №20» г.Альметьевска;
- 9) Ибрагимова А.З. - заведующий МАДОУ «Д/с №35 «Маленькая страна»;
- 10) Афиногентова Т.Г. - заведующий МБДОУ «Д/с №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ;
- 11) Халимова Р.Р. - заместитель начальника УО АМР РТ.

Начальник

Махмутова
45-16-74



Д.Ш.Садетдинов

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

«11» 06 2019 г.

г.Альметьевск

№ 562

О внесении изменений в Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования Альметьевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в приложение №2 приказа от 15.05.2014г. №652 в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования Альметьевского муниципального района.

В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования АМР включить:

- 1) Назипова Л.В. - председатель комиссии, заместитель начальника;
- 2) Гайфуллина И.В. – заместитель председателя комиссии, заместитель начальника;
- 3) Гимаева А.К. - заместитель председателя комиссии, заместитель начальника;
- 4) Махмутова Л.Н. – секретарь комиссии, главный специалист.

Члены комиссии:

- 5) Хайрутдинов А.Х.- председатель СПО образований АМР;
- 6) Каяшева Т.М. – председатель СПО дошкольных образований АМР;
- 7) Парфилова Н.В. – директор МАОУ «СОШ №16» г.Альметьевска;
- 8) Галанина С.Л. – директор МБОУ «СОШ №20» г.Альметьевска;
- 9) Ибрагимова А.З. – заведующий МАДОУ «Д/с №35 «Маленькая страна»;
- 10)Афиногентова Т.Г. - заведующий МБДОУ «Д/с №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ;
- 11)Бурлакова Е.В. – заместитель начальника УО АМР РТ.

Начальник Управления



И.А. Павловская

Махмутова Л.Н.
8(8553) 45-16-74

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(УО АМР РТ)

ПРИКАЗ

«30» 12 2019 г.

г.Альметьевск

№ 1067

О внесении изменений в Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования Альметьевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в приложение №2 приказа от 15.05.2014г. №652 в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования Альметьевского муниципального района.

В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при Управлении образования АМР включить:

- 1) Бурлакова Е.В. - председатель комиссии, заместитель начальника;
- 2) Гимаева А.К. - заместитель председателя комиссии, заместитель начальника;
- 3) Махмутова Л.Н. – секретарь комиссии, главный специалист.

Члены комиссии:

- 4) Назипова Л.В. – заместитель начальника УО АМР РТ;
- 5) Гайфуллина И.В. – заместитель начальника УО АМР РТ;
- 6) Харисова Л.Г. – начальник отдела УО АМР РТ;
- 7) Хайрутдинов А.Х.- председатель СПО образований АМР;
- 8) Каяшева Т.М. – председатель СПО дошкольных образований АМР;
- 9) Парфилова Н.В. – директор МАОУ «СОШ №16» г.Альметьевска;
- 10)Галанина С.Л. – директор МБОУ «СОШ №20» г.Альметьевска;
- 11)Галиева И.В. – заведующий МБДОУ «Д/с №28 «Буратино»;
- 12)Афиногентова Т.Г. - заведующий МБДОУ «Д/с №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ.

Начальник Управления



И.А. Павловская

Махмутова Л.Н.
8(8553) 45-16-74